



**DECRETO:**  
Regístrese y pase a  
**VIVIENDA**

SELLO REGISTRO GENERAL

El Director de la Oficina de  
Gobierno Municipal

### SERVICIO DE VIVIENDA

#### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL EN EL MUNICIPIO DE MURCIA, PARA EL EJERCICIO 2020, ANTE LA CRISIS ECONÓMICA DERIVADA DE LA COVID-19

##### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
NIF/N.I.E./PASAPORTE	Nacionalidad	Teléfono (obligatorio)
Datos de la vivienda arrendada en el momento de la solicitud		
Dirección		
Código Postal	Localidad	
Correo electrónico		
Alguno de los miembros de la unidad familiar es solicitante de vivienda municipal: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
-----		
IBAN bancario donde desea que sea abonada la subvención: _____		

- La persona abajo firmante, como solicitante de la subvención de alquiler DECLARA bajo su responsabilidad:
  - Ser persona física, mayor de edad, no incapacitada judicialmente, con residencia legal en el territorio nacional y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones a que se refiere el Art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
  - Que TODOS y cada uno de los miembros de la unidad familiar, cumplen los requisitos exigidos en los criterios para la concesión directa de subvenciones al alquiler de vivienda habitual en el municipio de Murcia, para el ejercicio 2020, ante la crisis económica derivada de la Covid-19, y no incurren en ninguna de las causas de desestimación prevista en los mismos.
  - Quedar enterado/a de la obligación de comunicar al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA, cualquier modificación de los datos declarados o acreditados en los diez días hábiles siguientes en que se produzca la variación.
  - Conocer que la ocultación o falsedad de los datos dará lugar a la denegación de la solicitud sin perjuicio de la responsabilidad que hubiere lugar.
  - Que toda la documentación y datos aportados son veraces y se corresponden con la realidad.
  - Que la vivienda objeto de la subvención que se solicita reúne las condiciones de uso y habitabilidad.

LUGAR y FECHA	FIRMA

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA**

CONCEJALÍA DE MAYORES, DISCAPACIDAD Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO  
Servicio de Vivienda - Avda. Abenarabi nº 1/A Tel. 968 35 86 00 - 30007 MURCIA  
www.murcia.es

AUTORIZO al Ayuntamiento de Murcia al tratamiento de mis datos personales conforme al Reglamento de Protección de datos de la Unión Europea 2016/679 a los efectos de su ámbito de competencia.

La presentación de este escrito implica mi consentimiento para el tratamiento de los datos contenidos en el mismo, de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679.

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Murcia Dirección postal: Glorieta de España, núm. 1 30004-Murcia Teléfono: 968-358600
<b>Datos del Delegado de P. de Datos</b>	dpd@ayto-murcia.es
<b>Finalidad</b>	Gestión de servicios públicos Los datos facilitados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado o hasta el plazo que indique la Ley
<b>Legitimación</b>	El consentimiento del interesado. Art. 6-1-a Rgto. GPD
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal
<b>Derechos</b>	El interesado tiene derecho a - Solicitar el acceso a sus datos personales - Solicitar su rectificación o supresión - Derecho a solicitar la limitación del tratamiento - Derecho a la portabilidad de los datos
<b>Información adicional</b>	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de datos en el Portal de Transparencia, <a href="http://www.murcia.es">www.murcia.es</a> y en el portal de AEPD <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>



## RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

### Documentos generales:

- DNI o Tarjeta de residente/Pasaporte vigentes de todos los miembros de la unidad de familiar.
- Libro de Familia o certificado de nacimiento de los hijos que componen la unidad familiar.
- Certificado de matrimonio, libro de familia o documento que acredite ser pareja de hecho, en caso de parejas sin hijos en común, conforme a la Ley 7/2018 del 3 de julio de parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- Informe de Vida Laboral completo y actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de todas las personas de la unidad de familiar, mayores de 16 años, hayan o no trabajado (*se puede solicitar llamando al teléfono 901 50 20 50 y on-line en la Sede Electrónica de la Seguridad Social*).
- Contrato de arrendamiento de vivienda ubicada en el término municipal de Murcia, suscrito y firmado por ambas partes, según lo establecido en el punto 10 de los presentes Requisitos.
- Nota simple del Registro de la Propiedad o Recibo del IBI o Anexo al contrato, (*solo para los casos en los que la referencia catastral de la vivienda no figure en el contrato de arrendamiento*).
- Justificantes del pago del alquiler de todas las mensualidad abonadas en 2020 hasta la fecha de presentación de la solicitud, con los requisitos establecidos en el punto 20.2) de los presentes Criterios de adjudicación.
- En caso de pago mediante transferencia, domiciliación o ingreso bancario, certificado de la entidad bancaria o fotocopia de la cartilla o anexo al contrato, en el que conste que la cuenta corriente en la que se realiza el pago del alquiler pertenece a la parte arrendadora, (*solo para los casos en los que el número de cuenta de la persona arrendadora no figure en el contrato de alquiler o haya cambiado*).
- Autorización firmada por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años, (*en nombre de los menores de 14 años deberán firmar los padres*), para recabar datos de otras administraciones. En su defecto: Manifestación expresa de la oposición a la consulta de datos en el procedimiento, conforme al artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso la persona solicitante o cualquiera de los miembros de la unidad familiar que se oponga a que la Administración actuante pueda recabar datos o documentos de cualquier Administración. En dicho caso, junto con la solicitud deberá presentar la documentación acreditativa correspondiente.
- Original o copia del certificado de IBAN bancario o documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria donde conste el IBAN del solicitante de la subvención.

### Justificante de ingresos del año anterior de todos los miembros de la unidad de familiar, que según el caso podrá acreditarse por uno de los supuestos que se exponen a continuación:

- Fotocopia completa de la declaración de la renta del ejercicio anterior de las personas obligadas a realizarla.
- Certificado acreditativo de cotizaciones a la Seguridad Social en caso de autónomos, trabajadores por cuenta propia agrarios y empleados de hogar por cuenta propia.
- Contrato de trabajo en donde conste el salario y/o declaración jurada del empleador del importe mensual del salario en el supuesto de empleados de hogar por cuenta ajena.
- Todas las nóminas y/o certificados de retenciones de IRPF de las empresas del ejercicio anterior a la fecha de la solicitud, de todas las personas de la unidad familiar que hayan trabajado durante ese ejercicio.
- Declaración responsable de la composición de la unidad de familiar, firmada, en donde consten todas las personas del grupo familiar incluida la persona solicitante, indicando el documento identificativo (n.º de DNI, Pasaporte o Tarjeta de residente), la relación de parentesco con la persona solicitante y los ingresos mensuales del año anterior, justificados y no justificados de cada una y la procedencia de los mismos.

### Documentos específicos según circunstancias:

- Sentencia de separación y/o divorcio y del convenio regulador si lo hubiera, ratificado por el juez, o fotocopia de la demanda presentada ante el juzgado.
- Medidas judiciales paterno-filiales en la ruptura de las parejas con descendencia en común, o fotocopia de la demanda presentada ante el juzgado.
- Documento del valor de las propiedades a efectos de Transmisiones Patrimoniales (*Consejería de Economía y Hacienda de la Región de Murcia – Gestión de Tributos – Avda. Teniente Flomesta – Murcia o de la Comunidad Autónoma que corresponda*).
- En caso de víctimas de violencia de género se acreditará mediante lo dispuesto en el punto 5.2) de los presentes criterios de adjudicación.
- En el caso de haber llegado a algún acuerdo entre arrendador y arrendatario, que con motivo de la COVID-19 modifique el precio del alquiler para los meses del estado de alarma o sucesivos: Anexo o acuerdo firmado entre arrendador y arrendatario (*aplazamiento; exención total o parcial de pago; modificación del precio del alquiler; etc.*).
- Cualquier otra documentación necesaria que le sea requerida para el estudio y valoración de la subvención.



## 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR Y DE SUS INGRESOS

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ N.I.F./N.I.E./Pasaporte: \_\_\_\_\_

**DECLARA RESPONSABLEMENTE**, a los efectos previstos en la normativa del procedimiento del que es solicitante, que los miembros que componen su unidad familiar y los ingresos económicos **justificados y no justificados** obtenidos durante el ejercicio 2019 son los que se especifican a continuación:

APELLIDOS NOMBRE	N.I.F./N.I.E./ Pasaporte	RELACIÓN DE PARENTESCO	INGRESOS MENSUALES 2019	PROCEDENCIA

\* Se consignarán todos los ingresos, incluyendo los procedentes del trabajo por cuenta propia o ajena del desarrollo de cualquier actividad económica, del rendimiento del patrimonio, de pensiones (incluidas las extranjeras), prestaciones de cualquier sistema de protección social, de las pensiones compensatorias y de alimentos, etc.

Indique si la situación económica/laboral familiar se ha visto afectada por la COVID 19 SI  NO   
Explique brevemente la situación actual:

Murcia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Firma de la persona solicitante)



### 3.- MANIFESTACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo obtenga directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración Pública.

<b>CONOZCO QUE VAN A SER CONSULTADOS LOS DATOS PERSONALES</b>		
<i>Deben firmar todos los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años. En caso de menores de 14 años o incapacitados judicialmente deberá firmar madre/padre, tutor/tutora o representante legal.</i>		
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>N.I.F. / N.I.E./Pasaporte</b>	<b>FIRMA</b>

En caso de oposición a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

**NO CONSIENTO** la consulta de datos y quedo obligado/a a aportar los documentos/datos relativos al procedimiento junto a esta solicitud.

*Marcar esta opción, junto con DNI/NIE y firma, cuando no quiera que sus datos personales sean consultados por la Administración.*

## ANEXO AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Mediante la presente se añaden al contrato de arrendamiento de fecha \_\_\_\_\_ suscrito entre \_\_\_\_\_ con NIF/NIE/CIF \_\_\_\_\_, como **arrendador**, y \_\_\_\_\_ con NIF/NIE/CIF \_\_\_\_\_ como **arrendatario**, las siguiente cláusulas (*completar según el supuesto*)

- Que la referencia catastral de la vivienda es: \_\_\_\_\_
- Que el IBAN bancario, de la cuenta del arrendador, donde desde el mes de \_\_\_\_\_ se abona la renta del alquiler es: \_\_\_\_\_
- Que la renta actual de la vivienda es de \_\_\_\_\_ €/mes, desde la fecha \_\_\_\_\_, Conforme al siguiente desglose:

Vivienda: \_\_\_\_\_

Garaje: \_\_\_\_\_

Trastero \_\_\_\_\_

Gastos Comunidad: \_\_\_\_\_

Otros gastos: \_\_\_\_\_

- OTRAS: \_\_\_\_\_

Ambas partes, en prueba de conformidad con cuanto acontece, firman el presente documento, en Murcia a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Fdo. El/La arrendador/a**

**Fdo. El/La arrendatario/a**